

صدور مجوز فعالیت شرکتهای حمل و نقل بین شهری (داخلی) - کالا

تعریف فعالیت

در تقویم حمل و نقل جاده‌ای و در بررسی قوانین و مقرراتی که از سال ۱۳۴۵ به تصویب رسیده‌اند تخصیص پروانه فعالیت در قانون موسسات حمل و نقل و تعمیرگاههای اتومبیل و گاراژهای عمومی (مصوب ۱۳۴۵/۴/۱۹) به چشم خورده و متولی صدور آن نیز شهرداری کل کشور بوده است. از تیر ماه سال ۱۳۵۳ و با تصویب قانون تغییر نام وزارت راه و ترابری و تجدید تشکیلات و وظایف آن، وظیفه صدور پروانه نیز در زمره اختیارات وزارت راه و ترابری قرار گرفت. به‌نحوی که وزارت راه و ترابری با تصویب قانون اخذ بهای خدمات انجام شده توسط وزارت راه و ترابری در نیمه دوم سال ۱۳۶۸ توانست بابت صدور پروانه فعالیت وجوهاتی را نیز دریافت نماید. در طی این سالها یعنی از زمان اختیارات وزارت راه و ترابری در این خصوص ضوابط مربوط به صدور پروانه فعالیت متناسب با شرایط مختلف کشور دستخوش تغییرات زیادی شده است، لیکن هسته گردش کار صدور پروانه دچار تغییرات زیادی نشده است. ضوابطی که برای صدور پروانه فعالیت در این مجموعه گردآوری شده، بیانگر نحوه صدور پروانه فعالیت برای شرکتهای حمل و نقلی است که بعد از فروردین ماه سال ۱۳۹۰ تاسیس و به بهره‌برداری رسیده‌اند، می‌باشد. صدور پروانه فعالیت، منوط به اخذ مجوز فعالیت و احراز شرایط مورد نیاز (به مدت ۶ ماه) است لذا متقاضی موظف است پس از اخذ مجوز فعالیت و احراز شرایط و ضوابط مربوطه، تقاضای پروانه فعالیت نماید.

خلاصه مراحل

1- اداره حمل و نقل کالا (استان) پس از بررسی مدارک، معرفی نامه‌هایی جهت اثبات عدم اعتیاد و سوء پیشینه متقاضی، برای اداره ثبت شرکتهای صادر می‌نماید. 2- در مرحله بعدی متقاضی موظف به ارائه کلیه مدارک ثبتی و سایر مدارک مربوط به وسایل نقلیه ملکی و تحت پوشش و همچنین مشخصات محل فعالیت خود و پاسخ استعلامها و قرار داد بیمه مسئولیت مدنی و فیش خرید رایانه و چاپگر می‌باشد. 3- اداره حمل و نقل کالا (استان) در صورت تأیید فرم خلاصه وضعیت ارسالی پرونده متقاضی توسط مرکز و تصویب پرونده شرکت توسط کمیته بررسی پرونده متقاضیان تاسیس و بهره‌برداری از شرکتهای حمل و نقل، مجوز فعالیت شرکت حمل و نقل بین شهری (داخلی) کالا را صادر میکند. شایان ذکر است، پس از گذشت شش ماه و در صورت احراز شرایط لازم، دارنده مجوز فعالیت می‌تواند تقاضای صدور پروانه فعالیت شرکتهای حمل و نقل بین شهری (داخلی) کالا نماید.

قدم ۱: ارائه درخواست کتبی و مدارک اولیه

عامل: متقاضی

شرح:

متقاضی موظف است درخواست کتبی خود را، مبنی بر تاسیس یک واحد شرکت حمل و نقل کالا در مکانی معین، همچنین طرح اساسنامه، شرکتنامه و مدارکی مبنی بر معرفی اعضاء هیات مدیره، مدیر عامل و سهامداران و نیز امضاهای مجاز و مدارک فردی اعضاء به اداره کل حمل و نقل کالای استان (در برخی استانها، انجمن صنفی) ارائه دهد.

قدم ۲: بررسی درخواست، شرایط و مدارک متقاضی

عامل: اداره حمل و نقل کالا - (استان)

شرح:

اداره حمل و نقل کالای استان (در برخی استانها، انجمن صنفی) درخواست، شرایط و کلیه مدارک متقاضی را از نظر مطابقت با ضوابط مربوط به تاسیس و بهره‌برداری از شرکت حمل و نقل کالا مورد بررسی قرار می‌دهد.

قدم ۳ : صدور معرفی نامه جهت دریافت گواهی های عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه و صلاحیت فردی
عامل : اداره حمل و نقل کالا - (استان)

شرح :

اداره حمل و نقل کالا (استان) به منظور اطلاع از سوابق فرد، معرفی نامه هایی جهت دریافت گواهی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه و صلاحیت فردی صادر می نماید .

قدم ۴ : صدور برگه معرفی نامه برای اداره کل ثبت شرکتها

عامل : اداره حمل و نقل کالا - (استان)

شرح :

اداره حمل و نقل کالا (استان) ، پس از دریافت گواهیهای ذکر شده در قدم ۳ برگه معرفی نامه ای برای متقاضی، به اداره ثبت شرکتها صادر می نماید.

قدم ۵ : ارائه مدارک ثبتی

عامل : متقاضی

شرح :

متقاضی در این مرحله، کلیه مدارک ثبتی را به اداره حمل و نقل کالا (استان) ارائه می دهد.

قدم ۶ : صدور استعلامهای لازم جهت محل فعالیت (در صورت اختصاصی بودن)

عامل : اداره حمل و نقل کالا - (استان)

شرح :

در صورت اختصاصی بودن پایانه، اداره حمل و نقل کالا (استان) استعلامهای لازم را جهت محل فعالیت مذکور صادر می نماید.

قدم ۷ : ارائه پاسخ استعلامهای محل (در صورت اختصاصی بودن)

عامل : متقاضی

شرح :

در این مرحله متقاضی پاسخ استعلامهای لازم (مذکور در قدم ۷) را به اداره حمل و نقل کالا (استان) ارائه می دهد.

قدم ۸ : بازدید از محل فعالیت
عامل : اداره حمل و نقل کالا - (استان)

شرح :

نماینده اداره حمل و نقل کالای استان (در برخی استانها ، نماینده انجمن صنفی) از محل فعالیت معرفی شده ، تاسیسات ، تجهیزات ، کامیونهای ملکی و تحت پوشش و بغل نویسی آنها بازدید می نماید و فرمهای گزارش مربوطه را تکمیل و امضاء می نماید.

قدم ۹ : ارائه مدارک مربوط به وسائل نقلیه ملکی و تحت پوشش

عامل : متقاضی

شرح :

در این مرحله متقاضی ، کلیه مدارک مربوط به معرفی محل فعالیت یا ایجاد تاسیسات ، وسائل نقلیه ملکی و تحت پوشش را به اداره حمل و نقل کالای استان (در برخی استانها ، انجمن صنفی) پس از ثبت شرکت ، ارائه می دهد.

قدم ۱۰ : ارائه قرارداد بیمه مسئولیت مدنی و رایانه

عامل : متقاضی

شرح :

متقاضی موظف است قرارداد بیمه مسئولیت مدنی و نیز فاکتور خرید رایانه و چاپگر را به اداره حمل و نقل کالا (استان) ارائه دهد.

قدم ۱۱ : ارسال پرونده تهیه شده به مرکز

عامل : اداره حمل و نقل کالا - (استان)

شرح :

پرونده و کلیه مدارک مربوطه ، جهت طرح، بررسی و تایید نهایی در کمیسیون صدور مجوز فعالیت شرکتهای حمل و نقل به ستاد مرکزی ارسال می گردد.

قدم ۱۲ : صدور مجوز فعالیت شرکت حمل و نقل بین شهری (داخلی) - کالا

عامل : اداره حمل و نقل کالا - (استان)

شرح :

پس از طی کلیه مراحل فوق، مجوز فعالیت شش ماهه ، شرکت حمل و نقل بین شهری (داخلی) - کالا صادر می گردد.

قدم ۱۳ : درخواست کد فعالیت برای شرکت ، از دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات

عامل : اداره حمل و نقل کالا - (استان)

شرح :