

## منشور حقوق شهروندی

«خدا هیچ کس را تکلیف نکند مگر به قدر توانایی او(و روز جزا) نیکی های هر شخصی به سود خود او و بدی هایش نیز به زیان خود اوست بار پروردگارا ما را بر آنچه به فراموشی و یا به خطا کرده ایم مواخذه مکن، بار پروردگارا تکلیف گران و طاقت فرسا چنان که بر پیشینیان نهادی بر ما مگذار. بار پروردگارا بار تکلیفی فوق طاقت ما را به دوش منه ببخش گناه ما را و بر ما رحمت فرما، تنها سلطان ما و یارو یاور ما تویی، ما را بر مغلوب کردن گروه کافران یاری فرما» آیه ۲۸۶ سوره بقره

- ۱- حضور بموقع در محل کار و رعایت وقت شناسی.
- ۲- خوشرویی و متانت رفتار نسبت به همکاران و مراجعان.  
«ای اهل ایمان هرگز نباید قومی قوم دیگر را مسخره کند شاید آنها بهتر از آنها(مسخره کننده ها) باشند.» آیه ۱۱ سوره حجرات
- ۳- راهنمایی بموقع و ارائه اطلاعات لازم به مراجعان و جلوگیری از سرگردانی آنها
- ۴- فراهم نمودن فضای مطلوب مراودات به گونه ای که مراجعان به مسئولان و کارکنان اطمینان داشته باشند.
- ۵- ارائه خدمات به ارباب رجوع با رعایت عدالت و انصاف و بدون تبعیض(قومی، جنسی، خویشاوندی و مذهبی  
«در کار ناشایسته ای که به خطا کنید به شما گناهی نیست لیکن آن کار زشتی را که به عمد و با اراده قلبی می کنید بر آن گناه مواخذه می شوید» آیه ۵ سوره احزاب
- ۶- توجه به صحبتها و خواسته های مراجعان و حداکثر تلاش در پاسخگویی و ارائه خدمت به آنها.  
«هیچ کس نمی داند که پاداش نیکوکاریش چه نعمت و لذتهای بی نهایت که روشن دیده است در عالم غیب بر او ذخیره شده است.» آیه ۱۷ سوره سجده
- ۷- ارائه اطلاعات لازم به همکاران جهت خدمات بهینه و تسریع در اجرای امور به نحو مطلوب.
- ۸- انجام وظایف به صورت موثر و کارآمد همراه با سرعت و منطبق با قوانین و مقررات سازمانی.
- ۹- خودداری از مظاهر فساد اداری نظیر توصیه، سفارش و اخذ هرگونه هدیه غیرمتعارف و وجه نقد .  
«بزرگوارترین شما نزد خدا با تقوا ترین شماست و خدا از حال شما کاملاً آگاه است.» آیه ۱۳ سوره حجرات

- ۱۰- رعایت نظم و انضباط اداری.
- ۱۱- برنامه ریزی فعالیتها و انجام آن براساس زمان پیش بینی شده.
- ۱۲- انجام فعالیتها براساس روش مستند و مشخص و نه براساس سلیقه کارکنان و یا مدیران.  
«در کارها به خدا توکل کن (که تنها) خدا برای مدد کفایت است» آیه ۳ سوره احزاب
- ۱۳- پرهیز از شایعه سازی ، تهمت ، غیبت ، خبرچینی و هر اقدامی که جهت تضعیف صمیمیت و اعتماد کارکنان.  
« از خدا بترسید (نافرمانی نکنید) که خدا به گفتار شما سنوا و داناست.» آیه ۱ سوره حجرات
- ۱۴- رازداری و خودداری از افشاء اسناد محرمانه.
- ۱۵- استفاده از پوشش مناسب با عرف و فرهنگ جامعه.
- ۱۶- پرهیز از استعمال دخانیات در محیط کار.
- ۱۷- استفاده مطلوب از وسایل ایمنی حسب مورد.
- ۱۸- جلوگیری از اسراف و مصرف امکانات و اموال سازمان.
- ۱۹- برقراری توازن و اعتدال بین زندگی شغلی و خانوادگی.
- ۲۰- استفاده صحیح از اختیارات و قدرت انسانی.
- ۲۱- درک صحیح اهداف سازمان و تلاش در جهت همسویی اهداف فردی با آن.
- ۲۲- احساس مسئولیت نسبت به حرفه و سازمان متبوع خود.
- ۲۳- رعایت قوانین و مقررات سازمانی به طور دقیق.
- ۲۴- اهمیت دادن به ارتقاء دانش و بینش به عنوان وظیفه.
- ۲۵-